

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan avustukset

Myöntämisperusteet ja hakuohjeet

1) Toiminta-avustukset kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen aloilla

Haettavissa olevat avustukset:

- **Kulttuuritoimi:** toiminta-avustus rekisteröityjen taide- ja kulttuurijärjestöjen tai -yhdistysten sääntömääräiseen toimintaan
- **Liikuntatoimi:** toiminta-avustus rekisteröityjen urheiluseurojen ja liikuntajärjestöjen tai -yhdistysten sääntömääräiseen toimintaan
- **Nuorisotoimi:** toiminta-avustus rekisteröityjen nuorisoyhdistysten sääntömääräiseen toimintaan ja muuhun nuorten itsensä järjestämään nuorisotoimintaan

Avustuksien myöntämisperusteita koskevat yleislinjaukset

Kunta tukee asukkaidensa hyvinvointia tarjoamalla terveyttä tukevan elinympäristön ja tukemalla mahdollisuuksia tehdä työtä, kouluttautua ja harrastaa vapaa-ajalla erityisesti puhtaan luonnon keskellä. Elinvoimaisen ja hyvinvoivan Kangasniemen ydinasioita ovat yhteistyön tekeminen kuntalaisten sekä yksityisen ja kolmannen sektorin kanssa vapaa-ajanasukkaita unohtamatta.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta myöntää vuosittain sekä toiminta-avustuksia että kohdeavustuksia. Avustusten tehtävä on tukea kaikkien kunnan ikä- ja väestöryhmien sivistystä ja hyvinvointia edistävää toimintaa.

Toiminta-avustusten myöntämiseen liittyvät perusteet

- 1) Avustusta voi saada yleishyödyllinen rekisteröity yhdistys tai järjestö, jonka kotipaikka on Kangasniemi.
- 2) Avustettavan toiminnan vaikuttavuus
 - toiminnan kohderyhmän laajuus / osallistujamäärä
 - ryhmät/osallistujat/harjoituskerrat
 - toiminnan ajallinen kesto avustuskaudella
 - hyvinvointia (psykykinen, fyysinen sosiaalinen ja/tai kognitiivinen hyvinvointi), sivistystä ja/tai yhteisöllisyyttä lisäävä vaikutus
 - toiminnan avoimuus ja saavutettavuus sekä yhteistyö useiden eri toimijoiden välillä
 - toiminnan jatkuvuus ja kehittyminen yksittäistä avustuskautta pidemmällä aikavälillä
- 3) Toimintaan saadut muut avustukset, toiminnan tuotto ja mahdolliset jäsenmaksut
- 4) Mikäli avustusta ei käytetä siihen tarkoitukseen, johon se on hakemuksen mukaisesti myönnetty, yhdistyksen/järjestön ei ole mahdollista saada avustusta seuraavan haun yhteydessä.

Hakuaika ja hakemukset

- Hakuaika on vuosittain helmikuussa.
- Sähköinen hakemus: <https://www.kangasniemi.fi/sahkoinen-asiointi>
- Vain hakuaikana saapuneet hakemukset käsitellään.

Tarvittavat asiakirjat

Hakemuksen liitteenä	Huhtikuun loppuun mennessä
<ul style="list-style-type: none">- yhdistyksen/järjestön säännöt- yhdistyksen/järjestön toimintakautta koskeva hyväksytty toimintasuunnitelma ja talousarvio	<ul style="list-style-type: none">- selvitys edellisestä vuonna myönnetyn avustuksen käytöstä kunnan lähettämällä sähköisellä lomakkeella- edellisen toimintakauden<ul style="list-style-type: none">- toimintakertomus- tilinpäätös- tilintarkastuskertomus

2) Kohdeavustukset

Avustuksien myöntämisperusteita koskevat yleislinjaukset

Kunta tukee asukkaidensa hyvinvointia tarjoamalla terveyttä tukevan elinympäristön ja tukemalla mahdollisuuksia tehdä työtä, kouluttautua ja harrastaa vapaa-ajalla erityisesti puhtaan luonnon keskellä. Elinvoimaisen ja hyvinvoivan Kangasniemen ydinasioita ovat yhteistyön tekeminen kuntalaisten sekä yksityisen ja kolmannen sektorin kanssa vapaa-ajanasukkaita unohtamatta.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta myöntää vuosittain sekä toiminta-avustuksia että kohdeavustuksia. Avustusten tehtävä on tukea kaikkien kunnan ikä- ja väestöryhmien sivistystä ja hyvinvointia edistävää toimintaa.

Kohdeavustusten myöntämisestä päättää hakemusten perusteella sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Kohdeavustusten myöntämiseen liittyvät perusteet

Kohdeavustuksia myönnetään **Kangasniemellä järjestettävään tapahtumaan tai yksilöityyn yleishyödylliseen toimintaan tai toimintaa tukevaan hankintaan** yksittäisille henkilöille, työryhmille, järjestöille tai yhdistyksille.

Kohdeavustuksen hakemisen mahdollistaa Kangasniemen kunnan jäsenyys.

Avustettavan toiminnan vaikuttavuus:

- toiminnan kohderyhmän laajuus / osallistujamäärä
- hyvinvointia (psykykinen, fyysinen, sosiaalinen ja/tai kognitiivinen hyvinvointi), sivistystä ja/tai yhteisöllisyyttä lisäävä vaikutus
- toiminnan avoimuus ja saavutettavuus sekä yhteistyö useiden eri toimijoiden välillä
- toiminnan mahdollinen jatkuvuus ja kehittyminen yksittäistä avustuskautta pidemmällä aikavälillä
- toimintaan/hankintaan saadut muut avustukset ja toiminnan tuotto

Hakuaika ja hakemukset

- Kohdeavustusten ensisijainen hakuaika on **helmikuun loppuun mennessä**. Mikäli kohdeavustuksiin kohdennettua rahaa jää käyttämättä ensisijaisen haun jälkeen, voidaan sitä myöntää hakemusten perusteella **syyskuun loppuun mennessä** tulleille hakemuksille. Vain hakuaikana saapuneet hakemukset käsitellään.
- Sähköinen hakemus: <https://www.kangasniemi.fi/sahkoinen-asiointi>
- Kohdeavustus tulee hakea ennen hankkeen toteuttamista. Avustus maksetaan hankkeen toteutumisen jälkeen tositteita vastaan.
- Kohdeavustushakemuksessa tulee olla
 - tapahtuman tai hankinnan kuvaus
 - kuluerittely ja selostus, mihin kuluihin kohdeavustusta haetaan

Tarvittavat asiakirjat

Hakemuksen liitteenä	Tapahtuman tai hankinnan jälkeen toimitettavat selvitykset
<ul style="list-style-type: none">- yhdistyksen/järjestön säännöt- yhdistyksen/järjestön toimintakautta koskeva hyväksytty toimintasuunnitelma ja talousarvio	<ul style="list-style-type: none">- kuvaus toteutuneesta toiminnasta- kulutositteet